



Ajuntament de  
Vva. Castellón

## INSTÀNCIA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS INSTANCIA DE EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA

### DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES <sup>(1)</sup>

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social:

DNI/NIE/CIF:

En representació de / En representación de:

DNI/NIE/CIF:

Domicili / Domicilio:

Localitat / Localidad:

Codi postal / Código postal

Telèfon / Teléfono:

Fax:

Adreça electrònica / Correo electrónico

### MITJÀ A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / MEDIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

En paper / En papel

Telemàtica a través de / Telemática a través de: <http://villanuevadecastellon.sedelectronica.es>  
(Es requereix certificat digital / se requiere certificado digital)

### EXPOSE / EXPONE

Que l'interessa obtenir autorització per a utilitzar / Que le interesa obtener autorización para utilizar:

Auditori Municipal Rex

Cambra Agrària

Poliesportiu (especificar espai)

Sala Multiusos (antic poliesportiu)

Teatre Ideal

Altres

Títol i contingut de l'activitat / Título y contenido de la actividad:

Data inici/ Fecha inicio:

--

Data fi/ Fecha fin:

### SOL·LICITE / SOLICITA

	Altres recursos / Otros recursos	Quantitat / Cantidad
<input type="checkbox"/>	Taules / Mesas	
<input type="checkbox"/>	Cadires / Sillas	
<input type="checkbox"/>	Frigorífics / Frigoríficos	

Altres recursos / Otros recursos:

--

Es recomana presentar la instància amb un mínim de **15 dies d'antelació** per tal de poder gestionar els recursos amb un temps prudencial. / Se recomienda presentar la instancia con un mínimo de 15 días de antelación para poder gestionar los recursos con un tiempo prudencial.

### DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

### SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE

--

Vva. de Castellón, ___ de/d' ___ de ___
---

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vostè en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Vva. de Castellón i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les competències d'equipaments municipals. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre General de l'Ajuntament de Vva. de Castellón.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros propiedad del Ayuntamiento de Vva. de Castellón y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de las competencias del equipamiento municipal. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de Vva. de Castellón.

### SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VVA. DE CASTELLÓN

Plaça de l'Ajuntament 8, 46270 Vva. de Castellón (València) tel.: 010 - 962 450 100 | fax: 962 452 040  
registre@villanuevadecastellon.es | www.villanuevadecastellon.es