



Ajuntament de  
Vva. Castellón

**RECAPTACIÓ MUNICIPAL - DOMICILIACIÓ  
BANCÀRIA /  
RECAPTACIÓN MUNICIPAL - DOMICILIACIÓN BANCARIA**

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA

**DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES <sup>(1)</sup>**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social:

DNI/NIE/CIF:

En representació de / En representación de:

DNI/NIE/CIF:

Domicili / Domicilio:

Localitat / Localidad:

Codi postal / Código postal

Telèfon / Teléfono:

Fax:

Adreça electrònica / Correo electrónico

**DADES DE L'ENTITAT FINANCERA / DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA**

Data i signatura/segell / Fecha y firma/sello

Vistiplau de<sup>(2)</sup> l'entitat financera (segell) / Visto bueno de<sup>(2)</sup> de la entidad financiera (sello)

--

--

**DAES DEL COMPTE CORRENT O LA LLIBRETA / DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE O LIBRETA**

País i número de control	Entitat	Sucursal	Dígits de control	Número de compte corrent o llibreta

**AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES**

- AUTORITZE al cobrament de TOTS els rebuts, presents i futurs, dels quals sóc titular / *AUTORIZO al cobro de TODOS los recibos, presentes y futuros, del cuál soy titular.*
- AUTORITZE al cobrament dels següents rebuts / *AUTORIZO al cobro de los siguientes recibos:*

TRIBUTS	DESCRIPCIÓ (adreça, plaça, gual, parcel·la, matrícula, alumne menor, plaça mercat, etc.)

En cas de NO ser el titular responsable de rebut, autoritze al seu cobrament, sense perjudici de la responsabilitat del titular en el seu pagament. En aquest cas, cal identificar el bé gravat i el titular del mateix.

En caso de NO ser el titular responsable de recibo, autorizo a su cobro, sin perjuicios de la responsabilidad del titular en el su pago. En este caso, se debe identificar el bien gravado y el titular del mismo.

(2) No serà necessària la diligència del banc o caixa, si s'acompanya còpia de la llibreta o contracte del compte corrent, que acredite la correcta numeració i la titularitat.

(2) No será necesario la diligencia del banco o caja, si se acompaña copia de la libreta o contrato de la cuenta corriente, que acredite la correcta numeración y la titularidad.

**(1) PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vostè en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Vva. de Castellón i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les competències de recaptació municipal i/o domiciliació bancària. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre General de l'Ajuntament de Vva. de Castellón.  
**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros propiedad del Ayuntamiento de Vva. de Castellón y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de las competencias de recaptación municipal y/o domiciliación bancaria. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de Vva. de Castellón.

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VVA. CASTELLÓN**

Plaça de l'Ajuntament 8, 46270 Vva. de Castellón (València) tel.: 010 - 962 450 100 | fax: 962 452 040  
recaptacio@villanuevadecastellon.es | www.villanuevadecastellon.es