

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'UNA BECA DE FORMACIÓ EN L'AJUNTAMENT DE VILLANUEVA DE CASTELLÓN EN EL MARC DEL PROGRAMA DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

"LA DIPU TE BECA POST"

Vista la concessió per la Diputació de València, "DTO 2, 5 Y 6 PRORROGAS POST PROYECTOS AYTOS, Número de decret: 08898, data de decret: 18 d'octubre 2017", en el marc de les bases de LaDipuTeBeca – Post, publicades en el BOP número 103, de 31/05/2017 (expedient 1521/2016), per la continuació del projecte "AVANÇANT CAP A LA IGUALTAT".

BASE PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria és la concessió d'una beca vinculada al projecte "AVANÇANT CAP A LA IGUALTAT", amb els següents objectius:

- La presentació del diagnòstic realitzat a nivell local.
- La redacció i publicació del I Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats en el municipi de Villanueva de Castellón.
- Aconseguir una formació bàsica en matèria d'igualtat tant de la plantilla de l'Ajuntament com a nivell local.
- La presentació del I Pla d'Igualtat d'Oportunitats en l'àmbit local.
- L'organització i gestió de les activitats en matèria d'igualtat.

BASE SEGONA. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LA BECA

Esta beca està dotada amb un import de 1.000,00 euros bruts mensuals a abonar en períodes vençuts, amb una dedicació de 30 hores setmanals, sent finançada per la Diputació de València en un 100%. En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, s'abonarà la part proporcional corresponent.

Sobre l'import total es practicaran les retencions corresponents a la cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts en el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.

Esta beca tindrà una duració de 6 mesos.

BASE TERCERA. REQUISITS

La beca objecte d'esta convocatòria s'adjudicarà per mitjà de concurrència competitiva entre les persones aspirants, les quals han de reunir els següents requisits abans de finalització del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-ho documentalment:

- Posseir veïnatge administratiu en algun municipi de la província de València, amb una antiguitat mínima ininterrompuda d'un any immediatament anterior a la data de publicació de les presents bases.
- Estar en possessió d'un dels següents títols oficials universitaris (llicenciatura, grau o diplomatura): Treball Social, Sociologia, Dret, Filosofia, Psicologia o Relacions Laborals.
- Haver superat com a mínim els primers 60 crèdits d'un màster en matèria d'igualtat.
- Ser major d'edat i no superar els 35 anys.
- No desenrotllar activitat laboral regular.
- No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- No patir cap malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.
- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa acreditarà per mitjà de declaració responsable.
- No haver sigut beneficiari de programes de beques de postgrau d'exercicis anteriors convocades per la Diputació de València, excepte per a municipis de menys de 5.000 habitants.

BASE QUARTA. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LES MATEIXES

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de les presents Bases en la web municipal www.villanuevadecastellon.es

Les sol·licituds es formalitzaran en el model que s'acompanya (Annex I), inclouran un correu electrònic on es realitzaran totes les comunicacions i incidències relacionades amb el procés, i es presentaran preferentment en el Registre General d'esta entitat local (plaça de l'Ajuntament, 8). La documentació que acompanye a la sol·licitud, que ha de ser original, s'escanejarà i validarà en el Registre General.

En cas de presentar-se en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, la documentació original serà validada electrònicament, o autenticada per empleat públic.

Per a acreditar els requisits mencionats, els aspirants hauran d'aportar la documentació següent:

- DNI o document d'identificació equivalent.
- Certificat d'empadronament en algun municipi de la província de València.
- Expedient acadèmic de la titulació oficial, així com document oficial que indique la nota mitjana.
- Títol del màster en igualtat. En cas de no haver finalitzat el màster, certificat de la universitat que acredite la superació d'almenys els primers 60 crèdits.
- Documentació acreditativa dels mèrits:
 - Certificat de coneixements de valencià de la JQCV.
 - Certificat B2 o B1 d'altres idiomes oficials de la UE (diferents dels idiomes oficials en Espanya).
 - Certificats de cursos d'informàtica.
 - Certificats d'altres cursos, jornades o seminaris relacionats amb les tasques a realitzar.
- Última declaració de renda presentada, o autorització per demanar-la (Annex II), de la unitat familiar (cònjuge o parella de fet i fills menors de 26 anys o majors discapacitats).
- Si és el cas, certificat acreditatiu de la condició de discapacitat emés per la Generalitat o l'INSS.
- Memòria de les tasques a realitzar.

BASE QUINTA. PONDERACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits que es baremen i el percentatge de ponderació als efectes d'esta convocatòria són els següents:

1. Empadronament: veïnat en Villanueva de Castellón (20% màxim)
- 2.1. Expedient acadèmic: en base a la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol oficial universitari aportat (15 % màxim)
 - Nota mitjana Matrícula d'Honor 15 %
 - Nota mitjana 9-10 10 %
 - Nota mitjana 7-8 7 %
 - Nota mitjana 6 5 %
- 2.2. Màster en matèria d'igualtat: haver finalitzat el màster (5% màxim)

3. Coneixements de valencià: acreditats oficialment (10% màxim)
 - Superior JQCV 10 %
 - Mitjà JQCV 5 %
4. Formació complementària: altres mèrits esmentats a continuació (10% màxim)
 - Altres idiomes UE diferents dels oficials en Espanya: 2 % B2; 1 % B1 o equivalent.
 - Cursos oficials d'informàtica sobre processador de textos, full de càlcul, bases de dades, presentacions, pàgines web: 1 % per cada curs de més de 25 hores, amb un màxim de 3%.
 - Assistència a jornades, seminaris relacionats amb la redacció de Plans d'Igualtat... 1 % per cada jornada o seminari, amb un màxim de 5 %.
5. Situació socioeconòmica de la unitat familiar del sol·licitant (30% màxim)
 - Si encara conviu en l'habitatge familiar i la unitat familiar està composta pel pare i mare (o parella de fet) i els germans menors de 26 anys o majors discapacitats.
 - Si viu independent, i la unitat familiar està composta pel cònjuge o parella de fet i els fills menors de 26 anys o majors discapacitats.

Els ingressos avaluable seran el resultat de sumar tots els ingressos de la unitat (familiar o independent) i dividir-los pel nombre de membres:

 - a) Ingressos inferiors al IPREM 2016 25 %
 - b) Ingressos inferiors al SMI 2016 15 %
 - c) Ingressos inferiors a 1,5 vegades el SMI 2016 10 %

Adicionalment, es tindrà dret a 5 punts en els casos de:

 - a) Unitats formades exclusivament pel sol·licitant.
 - b) Famílies amb fills o menors a càrrec, monoparentals.
 - c) Discapacitat del sol·licitant o d'un dels membres de la unitat.
6. Altres mèrits fixats per l'Ajuntament: presentació d'una memòria de les activitats a realitzar, que es valorarà fins un 10%. La comissió de valoració podrà decidir que la memòria siga comentada en sessió pública.

En cas d'empat de puntuacions es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en què el sol·licitant acredite situació de discapacitat, així com el fet de no haver gaudit l'estudiant d'una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic.

BASE SEXTA. COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES

Per a l'examen de les sol·licituds de beques l'Ajuntament constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

- Presidenta: la treballadora social Jerónima Garcia León.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- Vocales: ADL Maria Desamparados Lozano Maseres i Rosa María Crespo Rodríguez.
- Suplent: Ana Alberola Oltra.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cadascun dels aspirants, la comissió avaluadora podrà decidir que la memòria siga comentada en sessió pública.

Avaluats tots els mèrits, la comissió formularà la proposta d'adjudicació de la beca per orde de puntuació, perquè s'aprove, si és el cas, per resolució de l'Alcaldia. La resolució de concessió pot

declarar deserta la cobertura de la beca, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenrotllament del projecte.

L'Ajuntament assignarà la tutoria a una o més persones, que s'encarregaran del seguiment, coordinació i, a més, ordenaran l'activitat de formació del becari i el temps de dedicació a les dites activitats.

De ninguna manera el becari superarà les 30 hores de dedicació a la setmana.

La data d'inici de les pràctiques haurà d'estar dins dels DOS MESOS següents a la publicació de aquestes bases en la web municipal.

BASE SÈPTIMA. DRETS I OBLIGACIONS DELS/AS BECARIS/AS, I INCIDÈNCIES

1. Estes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca o ajuda de semblant o anàloga finalitat, o activitat laboral regular. La infracció d'esta regla autoritza a la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca, i procedir a la substitució.

2. La participació dels/as becaris/as en este programa de formació té caràcter formatiu, sense que esta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i esta entitat local.

3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultaran d'aplicació les obligacions arreglades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

4. Són obligacions dels/as becaris/as:

- a) Desenrotllar les seues activitats en les dependències de l'entitat local que li siguen indicades per qui tinga assignada la tutoria.
- b) Tindre la dedicació que s'establisca, que en tot cas no superarà les 30 hores setmanals, realitzades d'acord amb les indicacions de qui tinga assignada la tutoria.
- c) Realitzar les activitats i complir els objectius marcats per qui tinga assignada la tutoria.
- d) Elaborar una memòria d'activitats, que haurà de ser aprovada per qui tinga assignada la tutoria, omplint l'annex II.

L'incompliment sense causa justificada de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, havent de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.

Davant de les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'orde de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

BASE OCTAVA. PRESSUPOST

El pressupost de gastos de la present convocatòria es finançarà amb càrrec a les partides 2018-2316-14300, per import de 6.060,00 € y 2018-2316-162001, per import de 230,64 €.

L'import total pressupostat per a esta convocatòria ascendeix a 6.290,64 €, corresponents a 6 mesos naturals.

BASE NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitats passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón, per a l'exercici de les seues funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, de conformitat amb la Llei 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Els participants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada en el Registre General d'Entrada o bé per mitjà de correu electrònic.

La participació en la convocatòria implicarà que els titulars de les dades de caràcter personal consenten la cessió de les mateixes a la Diputació de València, amb finalitats estadístiques d'avaluació i seguiment del programa.

BASE DESENA. RECURSOS

Les presents bases podran ser impugnades davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptadors des de la seua publicació, en la forma prevista en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; no obstant això, amb caràcter potestatiu es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I

INSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES MODALITAT “**POST**”

PROGRAMA “**AVANÇANT CAP A LA IGUALTAT**”

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

PRIMER COGNOM

SEGON COGNOM

NOM

DNI / NIE

DATA NAIXEMENT

NACIONALITAT

SEXE

CARRER, AVINGUDA, PLAÇA...

NÚMERO

CODI POSTAL

LOCALITAT

PROVÍNCIA

DADES DE CONTACTE

TELÈFON FIX

TELÈFON MÒBIL

FAX

CORREU ELECTRÒNIC

TITULACIONS

Grau/llicenciat/diplomat en: Treball Social, Sociologia, Dret, Filosofia, Psicologia, Relacions Laborals i màster en igualtat (en cas de no haver finalitzat el màster, indicar el número de crèdits superats).

El/la sotasignada manifesta la seua voluntat de participar en el programa de pràctiques formatives de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón, corresponent a la convocatòria del programa “**AVANÇANT CAP A LA IGUALTAT**” publicada en la web municipal.

I DECLARA responsablement:

- a) que no està disfrutant d'una altra beca o ajuda d'anàloga o semblant finalitat, ni exercirà activitat laboral durant la beca.
- b) que es troba al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- c) que mantindrà estes condicions durant la vigència de la beca.

d) no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

LLOC I DATA

FIRMA

Fdo.:

REGISTRE GENERAL DE L'AJUNTAMENT

S'acompanya còpia dels documents següents (al darrere):

ANNEX I

INSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA DE PRÀCTIQUES FORMATIVES MODALITAT "POST"
PROGRAMA "AVANÇANT CAP A LA IGUALTAT"
DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

- DNI o document d'identificació equivalent.
- Certificat d'empadronament en algun municipi de la província de València.
- Expedient acadèmic de la titulació oficial, així com document oficial que indique la nota mitjana.
- Expedient acadèmic del màster en igualtat, així com document oficial que indique la nota mitjana. En cas de no haver finalitzat el màster, certificat de la universitat que acredite la superació d'almenys els primers 60 crèdits, així com les notes obtingudes.
- Documentació acreditativa dels mèrits:
 - Certificat de coneixements de valencià de la JQCV.
 - Certificat B2 o B1 d'altres idiomes oficials de la UE (diferents dels idiomes oficials en Espanya).
 - Certificats de cursos d'informàtica.
 - Certificats d'altres cursos, jornades o seminaris relacionats amb les tasques a realitzar.
- Última declaració de renda presentada, o autorització per demanar-la (Annex II), de la unitat familiar (cònjuge o parella de fet i fills menors de 26 anys o majors discapacitats).
- Si és el cas, certificat acreditatiu de la condició de discapacitat emés per la Generalitat o l'INSS.
- Memòria de les tasques a realitzar.

LLOC I DATA

FIRMA

Fdo.:

REGISTRE GENERAL DE L'AJUNTAMENT

ANNEX II

LaDipuTeBeca – Post, projecte "AVANÇANT CAP A LA IGUALTAT"