

Ajuntament de Villanueva de Castellón

Edicte de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de la celebració i autorització de cerimònies civils.

EDICTE

No havent-se presentat al·legacions a la publicació provisional en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 229, de 29 de novembre de 2017, es procedeix a la seua publicació íntegra, entrant en vigor el dia següent.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CELEBRACIÓ I AUTORITZACIÓ DE CERIMONIES CIVILS
ARTICLE 1

La present ordenança té com objecte la regulació de l'autorització i celebració de matrimonis civils en l'ajuntament de Villanueva de Castellón per l'alcalde de la ciutat o, si es el cas, pel regidor en qui este delegue, en els termes establerts en el Codi Civil i la resta de disposicions vigents, igualment regula l'autorització i celebració d'altres cerimònies civils en la forma que es determina o s'establisca, i que en quan a estes últimes podran estar presidides o dirigides per qualsevol personal .

TÍTOL PRIMER
MATRIMONI
ARTICLE 2

Segons el que disposa la normativa vigent, la competència per a la tramitació de l'expedient previ correspon al Jutge Encarregat del Registre Civil o Consular corresponent al domicili de qualsevol dels futurs contraents, els quals hauran de manifestar mitjançant dita tramitació i davant aquest, la seua voluntat de que l'autorització del matrimoni la porte a cap l'òrgan municipal corresponent de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón.

ARTICLE 3

Quan es reba del Registre Civil la certificació de l'auto dictat pel Jutge Encarregat, que compren la relació de les dates relatives a un i altre contraent que hagen de figurar en la inscripció de matrimoni, podran iniciar-se els tràmits corresponents per a la fixació de la data i hora de celebració de l'enllaç.

ARTICLE 4

En l'acte de celebració del matrimoni, una vegada complides les formalitats previstes en la normativa vigent, s'estendran en tres còpies, un Acta que deurà ser signada per l'Alcalde, o Regidor delegat autoritzat, així com pels contraents i testimonis. Un dels exemplars s'entregarà als contraents, altre es remetrà amb caràcter immediat al Registre Civil per a que procedisquen a la inscripció del matrimoni per a que es faça entrega als contraents del Llibre de Família; i el tercer, quedarà en poder de l'ajuntament.

TÍTOL SEGON
ACOLLIMENT CIVIL O CERIMÒNIA CIVIL D'IMPOSICIÓ DE NOM
CAPÍTOL 1: OBJECTE
ARTICLE 5

Es defineix l'acolliment civil o cerimònia civil d'imposició de nom com un acte que té per objectiu donar la benvinguda a la comunitat als xiquets i joves de la ciutat i iniciar-los al llarg camí de les actituds cíviques que les porten a un futur pacífic basat en els valors, indivisibles i universals de la dignitat humana, la llibertat, la igualtat i la solidaritat, expressat en el compromís dels pares i/o tutors caps a eixos valors i que els convertiran en ciutadans i ciutadanes lliures i iguals en drets i deures.

ARTICLE 6

La legislació bàsica aplicable per a esta cerimònia és, entre altres, la següent:

ARTICLE 12. - Instrument de Ratificació de 30 de Novembre de 1990 de la Convenció de 20 de Novembre de 1989 sobre els Drets del Xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides.

ARTICLE 27. - Instrument de Ratificació de 30 de Novembre de 1990 de la Convenció de 20 de Novembre de 1989 sobre els Drets del Xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides.

CAPÍTOL 3 : EL REGISTRE MUNICIPAL
ARTICLE 7

Els acolliments civils celebrats en l'Ajuntament de Villanueva de Castellón, que siguen sol·licitades segons el procediment que s'estipula en la present ordenança, es registraran en el Registre Municipal d'Acolliment Civil. El Registre té naturalesa administrativa i es regix per les presents normes i per les que, amb caràcter complementari, es puguen dictar.

ARTICLE 8

El Registre Municipal d'Acolliments Civils depén de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón.

Els responsables de l'Alcaldia estudiaran la documentació i el procediment més adequat per al funcionament d'este registre. El Secretari General, o la persona delegada, dirigirà el Registre i donarà fe de les inscripcions.

ARTICLE 9

Les inscripcions es realitzaran prèvia sol·licitud específica dels pares o tutors, així com per el pare o mare solter/a o únic, es a dir, família monoparental i deuran complir els següents requisits:

- Que els inscrits siguen xiquets o joves fins 18 anys

- Que els sol·licitants estiguen empadronats en la ciutat

La documentació que hi ha que aportar és la següent:

- Fotocòpia del DNI dels pares, tutors o representants legals

- Fotocòpia del Llibre de Família que incloga a tota la unitat familiar.

L'Ajuntament es reserva el dret a requerir quanta documentació estime oportuna en ordre a la resolució interessada.

Els sol·licitants indicaran en la sol·licitud el lloc on desitgen plantar l'arbre, sent la despesa de l'arbre a càrrec dels sol·licitants.

ARTICLE 10

En les anotacions al Registre figuraran les dades personals dels sol·licitants i les dades personals del xiquet al que es vullga inscriure i les dels padrins, si existeixen.

Les anotacions es realitzaran en fulles numerades i segellades en un llibre principal.

Es crearan els llibres auxiliars que siguen necessaris per al millor funcionament del registre.

ARTICLE 11

Es podran expedir certificats a instància dels sol·licitants.

El tractament automatitzat de les dades que consten en el Registre requerirà el consentiment de les persones que ostenten la pàtria potestat del xiquet, i en tot cas, les actuacions municipals respectaran estrictament les disposicions de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de Desembre de protecció de les dades de caràcter personal.

En ningun cas els llibres integrants d'este registre podran eixir de les dependències municipals.

ARTICLE 12

La pràctica de l'acolliment civil i l'expedició dels seus certificats donaran lloc l'abonament de les taxes o drets que s'establisquen en l'oportuna Ordenança que en tot cas deurà cobrir les despeses pròpies de la cerimònia o acte de que es tracte.

ARTICLE 13

El Registre Municipal d'Acolliments Civils tindrà únicament efectes administratius i acreditarà el lloc i la data de la celebració de la cerimònia d'acollida civil del xiquet.

TÍTOL TERCER
SOTERRAMENTS CIVILS
ARTICLE 14

La sol·licitud de celebració d'un soterrament civil es podrà realitzar per quins demostren la condició de parents o representants legals del difunt.

Al ser Espanya un estat aconfessional, tal com disposa la Constitució Espanyola, tot soterrament, que tinga caràcter civil o religiós deurà realitzar-se en el Cementeri Municipal, complint els requisits i abonant els drets funeraris que establisquen les disposicions municipals.

Per a la determinació del dia i hora del soterrament civil, deuran complir-se les normes que regulen el funcionament del Cementeri Municipal d'esta ciutat de Villanueva de Castellón.

En dita sol·licitud deurà d'aportar:

- Fotocòpia dels seus respectius DNI o passaports.

- Fotocòpia del DNI o passaport de la persona difunta i el certificat de defunció.

- Còpia del pagament que s'establisca en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de celebració de cerimònies civils.

ARTICLE 15

La Sol·licitud es tramitarà amb caràcter preferent en un termini màxim de 48 hores.

TÍTOL QUART

ALTRES CERIMÒNIES

ARTICLE 16

La present ordenança també s'aplicarà en els actes de commemoració de bodes de plata, d'or, etc i les de similar naturalesa que puguen celebrar les parelles de fet.

ARTICLE 17

Les commemoracions de bodes de plata, d'or, etc., es realitzaran en la forma que tinguen per convenient les persones interessades i l'ajuntament.

ARTICLE 18

De la mateixa manera les cerimònies que celebren les parelles de fet es duran a terme en la forma que els interessats estimen convenient i en el seu cas s'inscriuran en el Registre Municipal a que es refereix el Títol II, Capítol III del present Reglament, en seccions diferents en el seu cas.

TÍTOL QUINT

DISPOSICIONS COMUNS

ARTICLE 19

Els interessats deuran indicar el dia i hora que proposen per a la celebració de la cerimònia civil o acte de que es tracte, sent resolta la seua petició per l'Alcaldia o Regidor en qui delegue, notificant la seua acceptació o desestimació a la vista de les necessitats municipals en quant al local que es propose per a la seua realització, sense perjudici de l'autorització immediata de la petició si així procedeix.

ARTICLE 20

Es determina com lloc de celebració de cerimònies civils (excepte el soterrament) el Saló de Sessions de la Casa Consistorial. En cas de no poder celebrar-se per força major o de concurrència de circumstàncies d'interés públic en la data concertada, s'habilitarà altre lloc que reunisca els condicionants adequats a criteri de l'ajuntament.

ARTICLE 21

Els actes es podran celebrar:

- De dilluns a diumenge i dies festius: pels matins entre les 12.00 i les 14.00 hores.

- Divendres, dissabte i vespres de festius: per les vesprades entre les 19.00 i les 20.30 hores.

Haurà d'existir entre una cerimònia i altra posterior, si és el cas, almenys 30 minuts d'interval.

ARTICLE 22

Quan ho desitgen, els interessats podran ornamentar o condicionar la sala de celebració. En este cas, deuran de comunicar-ho als responsables municipals amb antelació suficient per que resolguen el que procedisca i serà al seu càrrec les despeses que es deriven i la neteja posterior. Per a la utilització de música, els sol·licitants deuran d'aportar el material necessari.

ARTICLE 23

Podran realitzar-se gravacions i fotografies mitjançant el desenvolupament de l'acte i amb anterioritat i posterioritat a estos, sempre que no dificulten el normal desenvolupament de la celebració d'estos enllaços.

En ningun cas s'autoritzarà la utilització de qualsevol tipus d'artifici pirotècnic o dispositiu anàleg en les dependències municipals. Igualment, els contraents i la resta d'assistents s'abstindran de tirar arròs o anàlegs en el interior de la Casa Consistorial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es faculta a l'Alcaldia per a la realització de les actuacions necessàries amb vista a l'aplicació del present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Per a l'aprovació i entrada en vigor de la present Ordenança es portarà a cap el següent procediment:

a).- Aprovació inicial pel Ple

b).- Informació pública i audiència als possibles interessats pel termini mínim de 30 dies, durant el que es podran presentar reclamacions i suggerències que s'estimen pertinents.

c).- Resolució de totes les reclamacions i suggerències presentades dins del termini establert, i aprovació definitiva del Reglament pel Ple.

En el cas de que no s'haguera presentat cap reclamació o suggerència, s'entendrà aprovat definitivament el Reglament.

d).- Aprovat el Reglament definitivament, d'una o altra forma, el mateix entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, tot allò de conformitat amb allò preceptuat en els Articles 49, 65 i 70 número 2, de la vigent Llei de Bases de Règim Local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la forma en que la mateixa ha sigut modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures de Modernització del Govern Local.

Villanueva de Castellón, 19 de gener de 2018.—L'alcalde, Óscar Noguera Alberola.

2018/1130